

Na temelju članka 82. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. broj 87/08), a sukladno Pravilniku o izradi i obrani završnog rada (N.N. broj 118/09.), Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje u Rijeci, Senjskih uskoka 2, na sjednici održanoj dana 26. listopada 2009. godine donosi

PRAVILNIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj, uvjeti, način i postupak izradbe završnog rada i obrane završnog rada redovnih učenika/učenica srednje škole Centra za odgoj i obrazovanje.

Članak 2.

Završni rad je učenikov/ili učenicin uradak čijom se izradom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne kompetencije upisanog programa za stjecanje niže stručne spreme **za pomoćna strukovna zanimanja** nakon završetka trogodišnjeg školovanja. Završni rad sastoji se od izrade završnog rada i obrane istoga.

Članak 3.

Cilj izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih kompetencija učenika/ca stečenih obrazovanjem u programima Centra čime završavaju upisanim program.

Članak 4.

Izrada završnog rada i obrana završnog rada provodi se u organizaciji Škole, sukladno Godišnjem planu i programu rada, odnosno Kurikulumu. Za zakonitost provedbe izradbe završnog rada i obrane završnog rada u stanovi odgovoran je ravnatelj/ica Škole.

Članak 5.

Vremenik izradbe završnog rada i obrane završnog rada završnog rada, donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

Vremenik izradbe završnog rada i obrane završnog rada sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada Škole i Kurikuluma.

Članak 6.

Vremenik izradbe završnog rada i obrane završnog rada sadrži rokove za izbor tema, izvedbu završnog rada i predaju završnoga rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

Vremenik izradbe završnog rada i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči Centra i na mrežnoj stranici Centra, najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu.

Članak 7.

Za tekuću školsku godinu Škola je dužna do 15. listopada upoznati učenike/ce završnoga razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade završnog rada i obrane završnog rada.

II. IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

Članak 8.

Teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini donose se do 20. listopada. Teme za završni rad donosi ravnatelj/ica na prijedlog stručnih vijeća, a u suradnji s nastavnicima struke u SŠ Centra. Pri predlaganju tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi učenika/ca ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa prema kojemu se učenik/ca obrazuje. Broj ponuđenih tema mora biti veći od broja učenika koji su stekli uvjet za obranu završnog rada.

Članak 9.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine. Učenik je dužan pisani dio izrade završnog rada koju je prihvatio mentor-stručni nastavnik predati u urudžbeni zapisnik škole najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

Članak 10.

Učenik obavlja izvedbu završnog rada pod stručnim vodstvom profesora struke (u daljnjem tekstu: mentor/ica) tijekom trećeg razreda nastavne godine obrazovnoga programa koji pohađa. Izradba završnog rada se sastoji od uratka koji je usklađen s nastavnim programom za učenike srednje škole Centra.

III. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 11.

Obrani može pristupiti učenik/ca:

- koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu trogodišnjeg programa za pomoćna zanimanja
- čiju je izvedbu završnog rada prihvatio mentor/stručni nastavnik i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Članak 12.

Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom Centra za odgoj i obrazovanje srednje škole za obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čiji je predsjednik ili član njegov/njezina mentor/mentorica. Obranu završnog rada provode Prosudbeni odbor i Povjerenstva.

Članak 13.

Najkasnije tri dana prije početka obrane završnog rada Prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi obranu završnog rada. Skupine se stvaraju na način da učenik obranu završnog rada obavlja pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored učenika/ca po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje Prosudbeni odbor na oglasnoj ploči i web stranici Škole najkasnije 24 sata prije početka obrane završnog rada.

Članak 14.

Obrana završnog rada provodi se na način da:

- na vanjskoj strani vrata prostorije treba biti izvješten popis učenika koji u toj prostoriji brane završni rad,
- pred Povjerenstvom završni rad brani jedan učenik,
- učenici na obrani završnog rada mogu imati sva dopuštena pomagala,
- u prostoriju za obranu završnog rada mogu se unijeti samo osobni predmeti koji ne ometaju provedbu obrane završnog rada, a koji će se prije početka obrane završnog rada odložiti na za to predviđeno mjesto.

Članak 15.

Učenik mora doći pred prostoriju za obranu završnog rada najmanje 30 minuta prije početka obrane svoga završnoga rada.

Članak 16.

Učenik prezentira završni rad u obliku obrane završnog rada ili javnoga nastupa pred Povjerenstvom. Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Članak 17.

Tijekom obrane završnog rada vodi se Zapisnik o završnome radu koji potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva, a koji se istoga dana dostavlja predsjedniku Prosudbenoga odbora.

Članak 18.

Učenik koji je iz opravdanog razloga zakasnio na obranu završnog rada ili nije pristupio u određenom mu terminu može podnijeti zahtjev Prosudbenom odboru za dozvolu obrane završnog rada u istom roku.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka i dokaze o opravdanosti kašnjenja ili izostanka, učenik/učenica mora dostaviti Prosudbenome odboru u roku 24 sata od termina obrane završnog rada na koji je zakasnio, odnosno kojemu nije pristupio.

Prosudbeni odbor razmatrat će opravdanost razloga izostanka učenika te donijeti odluku kojom će učeniku/ci dozvoliti obranu završnog rada u istom roku ili odluku kojom će učenika uputiti na slijedeći rok s zabilješkom da isti nije iskoristio taj rok za obranu završnog rada.

Članak 19.

Kao opravdani razlozi za kašnjenje ili nepristupanje obrani završnog rada smatraju se:

- bolest,
- okolnosti u prometu koje su uzrokovale nepravovremeni dolazak i koje se mogu dokazati,
- izvanredne okolnosti (elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća i drugi izvanredni događaji)

Članak 20.

Ako učenik iz opravdanih razloga prekine obranu završnog rada Prosudbeni odbor produžit će mu vrijeme obrane završnog rada, ali najviše do vremena završetka obrane završnog rada zadnjega učenika u tome roku.

Ako nije moguće postupiti sukladno stavku 1. ovoga članka, Prosudbeni odbor odredit će učeniku/učenici obranu završnog rada u slijedećem roku i smatrati da nije iskoristio rok za obranu završnog rada završnog rada.

Opravdanim razlozima prekida obrane završnog rada smatraju se zdravstveni razlozi učenika ili drugi izvanredni događaji koji onemogućuju daljnju obranu Završnog rada.

Članak 21.

Završni rad brani se u:

- ljetnome roku, tijekom mjeseca lipnja.
- jesenskome roku, u istome ili prvome tjednu poslije drugoga popravnog roka i
- zimskome roku, tijekom mjeseca veljače.

Prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za obranu završnog rada, kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 22.

Redoviti učenik/ca ima pravo pristupiti obrani završnog rada u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

Članak 23.

Redoviti učenik koji je branio završni rad u dva roka sukladno članku 22. ovoga Pravilnika i nije pozitivno ocijenjen snosi troškove daljnjih obrana istog.

Učenik/ca koji je dužan platiti troškove obrane završnog rada kod prijave obrane prilaže dokaz o plaćenim troškovima na žiro-račun Škole.

Učenik/ca iz stavka 2. ovoga članka koji uz prijavu priloži odgovarajući akt nadležnoga **tijela za socijalnu skrb kojim se potvrđuje da je član obitelji korisnika socijalne pomoći nije dužan platiti troškove obrane završnog rada.**

Članak 24.

Cijene troškova obrane završnog rada redovitih učenika/ca određuje Agencija za strukovno obrazovanje najkasnije do 15. listopada za tekuću školsku godinu.

1. Prijava obrane završnog rada

Članak 25.

Učenik/ca prijavljuje obranu završnog rada prijavnicom za obranu završnog rada čiji sadržaj propisuje Škola, prema rokovima kako slijedi:

- do dana 01. travnja za ljetni rok
- do dana 10. srpnja za jesenski rok
- do dana 30. studenog za zimski rok

Učenik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanome roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranoga datuma obrane završnog rada.

Učenik uz prijavnicu prilaže i dokaze o opravdanosti naknadne prijave.

Opravdanim razlozima za naknadnu prijavu učenika smatraju se: bolest, dugotrajnije liječenje, obrazovanje u inozemstvu, elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća i drugi objektivno opravdani razlozi.

O naknadnoj prijavi odlučuje Prosudbeni odbor.

2. Odjava obrane završnog rada

Članak 26.

Učenik može odjaviti prijavljenu obranu završnog rada završnog rada.

Učenik predaje pisani zahtjev za odjavu obrane završnog rada Prosudbenom odboru putem urudžbenog zapisnika (u tajništvu Škole).

Zahtjev za odjavu prijavljene obrane završnog rada učenik/ca mora podnijeti najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane završnog rada.

Članak 27.

Smatra se da je učenik tj učenica iskoristio/la rok za obranu završnog rada ako nije pristupio na prijavljenu obranu završnog rada, a nije ni odjavio istu u roku određenom za odjavu.

Iznimno učenik/ca koji iz opravdanih razloga nije odjavio prijavljenu obranu Završnog rada, može se na njegov zahtjev dozvoliti obrana u istome roku.

Zahtjev se dostavlja Prosudbenom odboru u roku 24 sata od zakazanoga datuma obrane završnog rada na koju učenik/ca nije pristupio, a u roku slijedeća dva dana učenik/ca je dužan priložiti i dokaze o navedenim razlozima.

3. Ocjena završnog rada

Članak 28.

Izradba završnog rada i obrana završnog rada, te opći uspjeh iz izradbe završnog rada i obrane završnog rada ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Članak 29.

Učenik koji je iz same **izradbe** završnog rada ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) **ne može pristupiti obrani** završnog rada već se upućuje na ponovnu izvedbu završnog rada s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz izrade završnog rada ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane završnog rada ocjenom nedovoljan (1) na slijedećem roku ponavlja obranu završnog rada bez ponavljanja izrade završnog rada.

Ne ocjenjuje se učenik/učenica koji je prijavio/la obranu završnog rada ali joj nije pristupio.

Članak 30.

Učenik/ca je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je i iz izradbe završnog rada i iz obrane završnog rada ocijenjen prolaznom ocjenom.

Opći uspjeh iz izradbe završnog rada i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjena izradbe završnog rada i obrane završnog rada.

4. Svjedodžba o završnome radu

Članak 31.

Redovnom učeniku koji je obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Svjedodžba o završnome radu je isprava kojom se potvrđuju stečene strukovne kompetencije i završetak srednjega obrazovanja u trogodišnjem strukovnome programu za pomoćna zanimanja

Svjedodžbu o završnome radu (Završnom ispitu) izdaje škola, a potpisuje ju ravnatelj/ica škole.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU ZAVRŠNOGA RADA

1. Prosudbeni odbor

Članak 32.

Radnje u vezi organizacije i provedbe izrade i obrane završnog rada u Školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnateljica škole koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora, te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Članak 33.

Prosudbeni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika/ca koji su ispunili uvjete za pristupanje obrani završnog rada,
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane materijale završnih radova,
- osigurava prostorije za provođenje obrane završnog rada,
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe obrane završnog rada,
- informira učenike o postupku provođenja obrane završnog rada,
- pravovremeno dostavlja rezultate obrane završnog rada učenicima,
- utvrđuje konačnu ocjenu izrade završnog rada, konačnu ocjenu obrane završnog rada te opći uspjeh iz izradbe završnog rada i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava za obranu završnog rada.

Članak 34.

Prosudbeni odbor radi na temelju Poslovnika o radu školskoga Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

Poslovnik o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada donosi Školski odbor.

Članak 35.

Ravnatelj/ica škole saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

2. Povjerenstvo za obranu završnog rada

Članak 36.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom za obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojega čine predsjednik i dva člana iz reda nastavnika struke, od kojih jedan vodi Zapisnik.

Povjerenstva imenuje ravnateljica najkasnije do 30. studenoga za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Iznimno, ravnateljica može imenovati predsjednika i dio članova Povjerenstva do početka provedbe obrane završnog rada.

Članak 37.

Za člana Povjerenstva može biti imenovana i osoba koja nije zaposlenik škole ako je predstavnik tvrtke s kojom je škola sklopila ugovor o suradnji (za učenike na praksi izvan Škole).

Članak 38.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

- ocjene izrade završnog rada na prijedlog mentora određenoga učenika
- ocjene obrane završnog rada
- općeg uspjeha iz izrade završnog rada i obrane završnoga rada

Povjerenstvo radi sukladno Poslovniku o radu školskoga prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada i odlučuje u punome sastavu većinom glasova.

Članak 39.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za obranu završnog rada,
- daje učenicima odgovarajuće upute za obranu završnog rada i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,

- opominje i udaljava učenika, unosi to u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenoga odbora
- nakon završetka obrana potpisane zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenoga odbora.

V. PRAVA I OBVEZE UČENIKA-UČENICA

Članak 40.

Ako učenik/ca na obrani završnog rada koristi nedopuštena sredstva, ometa tijek obrane završnog rada ili obavlja druge nedopuštene radnje, Povjerenstvo ga može opomenuti ili udaljiti s obrane što se upisuje u Zapisnik.

O slučaju udaljenja s obrane završnog rada predsjednik Povjerenstva odmah obavještava predsjednika Prosudbenog odbora.

O udaljenju s obrane završnog rada Prosudbeni odbor donosi konačno rješenje u roku 24 sata od udaljenja s obrane.

Članak 41.

Učenik koji smatra da su tijekom postupka obrane završnog rada značajno povrijeđene odredbe ovoga Pravilnika ili drugoga propisa koji se odnosi na izvedbu i obranu završnog rada, ima pravo uložiti pisani prigovor Prosudbenome odboru u roku 24 sata od završetka obrane završnog rada.

O prigovoru iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Prosudbeni odbor u roku 24 sata od primitka prigovora donošenjem rješenja koje je konačno.

VI. DOKUMENTACIJA

Članak 42.

Škola vodi propisanu dokumentaciju o provedbi izradbe i obrane završnog rada.

Podaci o izradi i obrani, kao i ocjene izrade završnog rada, obrane i općega uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada upisuje se u matičnu knjigu učenika, i u e-Maticu

Ovaj Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada donesen je dana 26. listopada 2009. godine, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Klasa: 003-06/09-01/4

Urbroj: 2170-56-00/09-1/2

Predsjednica Školskog odbora:

Marina Pavić, prof.

Pravilnik o izradi i obrani završnog rada Centra za odgoj i obrazovanje u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 26. 10 2009. godine i stupa na snagu dana 03. studenog 2009. godine.

Ravnateljica Centra:

Ankica Matijević, prof. def.